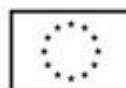


## Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

### „Aktywni seniorzy bez granic”

#### § 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Aktywni seniorzy bez granic” jest realizowany przez Fundusz Inicjatyw Lokalnych (FIL) w konsorcjum z Zawierciańskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku (ZUTW) oraz Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Łazach (UTWŁ).
2. Fundusz Inicjatyw Lokalnych pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma IFOM mająca swoją siedzibę we Włoszech.
3. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych”. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr POWERA-E-2019-1-PL01-KA104-064053 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.09.2019 do 31.08.2020.
5. Celem projektu jest kompetencji komunikacyjno-cyfrowych oraz kompetencji językowych kadry edukacyjnej 12 przedstawicieli konsorcjum, tj. Funduszu Inicjatyw Lokalnych, Uniwersytetów Trzeciego Wieku w Zawierciu i Łazach. Cele szczegółowe projektu:
  - uzyskanie wizerunku organizacji nowoczesnych, realizujących międzynarodowe działania, wyznających wartości europejskie,
  - rozszerzenie swojej działalności, poprzez pozyskanie partnerów do współpracy,
  - nawiązanie nowych kontaktów międzynarodowych,
  - wzrost świadomości międzykulturowej,
  - zdobycie nowych i wymiana doświadczeń,
  - wzrost kompetencji związanych z zarządzaniem projektami oraz pozyskiwaniem środków unijnych.
6. Cele wskazane w § 1 pkt. 5 zostaną osiągnięte poprzez organizację 7 dniowego kursu na Teneryfie z zakresu m.in. wdrażania narzędzi ICT oraz nowych technologii do procesu edukacji.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,
  - e) zasady rezygnacji z projektu.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w siedzibie Funduszu Inicjatyw Lokalnych, ul. Polska 14B, 42-400 Zawiercie.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://www.fil.info.pl>

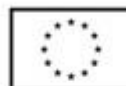
## **§ 2. Grupa docelowa**

1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 12 osób: przedstawiciele kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej organizacji wchodzących w skład konsorcjum, tj. Funduszu Inicjatyw Lokalnych, Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łazach.
2. Uczestnikami projektu będzie:
  - a) 5 przedstawicieli Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
  - b) 5 przedstawicieli Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łazach,
  - c) 2 przedstawicieli Funduszu Inicjatyw Lokalnych.

## **§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

### **I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie, w miesiącu: listopad 2019 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie:
  - koordynator konsorcjum,
  - 1 przedstawiciel Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
  - 1 przedstawiciel Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łazach.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynkach FIL, ZUTW, UTWŁ i na stronach internetowych organizacji.
5. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
6. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (karcie rekrutacyjnej), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

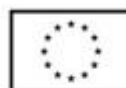
## II. Kryteria rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu przedstawiciela FIL, ZUTW, UTWł (pracownik, członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych:
  - a) kadra zarządzająca – liderzy sekcji, członkowie zarządu, rady programowej, pracownicy
  - b) kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, także w zakresie szkoleń dla organizacji pozarządowych
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego i podstawowej znajomości obsługi komputera (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

## III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

### 1. Ocena z przedmiotów zawodowych, ocena z języka obcego i zachowania:

- a) Ocena motywacji do wzięcia udziału w projekcie, w tym dotychczasowe zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych na podstawie ankiety zawierającej 4 pytania zawartej w formularzu zgłoszeniowym. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:  
0 – brak motywacji i zaangażowania,  
10 – słaba motywacja i zaangażowanie,  
20 – dostateczna motywacja i zaangażowanie,  
30 – dobra motywacja i zaangażowanie,  
40 – bardzo dobra motywacja i zaangażowanie.  
Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji i zaangażowania.
- b) Poziom znajomości obsługi komputera na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10, wg klucza:  
brak znajomości obsługi komputera – 0 pkt.,  
podstawowa znajomość obsługi komputera - 3 pkt.,  
średnia znajomość obsługi komputera (znajomość min. 3 programów, aplikacji i portali społecznościowych) – 6 pkt.  
zaawansowana znajomość obsługi komputera (znajomość więcej niż 3 programów, aplikacji i portali społecznościowych) – 10 pkt.
- c) Poziom znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty - prawidłowo udzielona odpowiedź to 1 punkt, nieprawidłowa lub brak odpowiedzi – 0 pkt. Do uzyskania max. 15 pkt.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

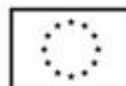
2. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
3. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynkach FIL, ZUTW, UTWŁ, wyniki zostaną też przekazane uczestnikom telefonicznie.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 65 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty otrzymane za poziom znajomości języka angielskiego, następnie z poziomu znajomości obsługi komputera.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej (odwołanie na piśmie do koordynatora projektu). Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

#### **IV. Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, z powodu wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności, organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

#### **§ 4. Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
  - a) Formularz rekrutacyjny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - a) Deklaracja statusu uczestnika,
  - b) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

- c) Warunki ogólne,
  - d) Oświadczenie Uczestnika Projektu.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

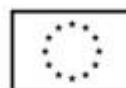
### **§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - języka angielskiego,
  - pedagogicznego,
  - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia po powrocie z mobilności raportu w systemie Mobility Tool, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu na Teneryfie materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu w siedzibie FIL oraz podczas pobytu na Teneryfie, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
6. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu na Teneryfie.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

### **§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:



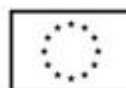
**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

- Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
  - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
  4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
  5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.fil.info.pl>

Zawiercie, 02.10.2019 r.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny